

Maîtriser l'approche processus

Savoir animer la démarche auprès du personnel et apprécier l'intérêt de sa mise en œuvre au sein de son entreprise

OBJECTIFS

- **Comprendre** la notion de processus au sens des normes.
- **Définir** des méthodes ou des outils de surveillance ou de mesure pertinents.
- **Formaliser** un processus et analyser son fonctionnement.
- **Maîtriser** les évolutions d'un processus et de son environnement.

PUBLIC

- Responsables de système de management de la qualité
- Correspondants Qualité
- Propriétaires ou pilotes de processus
- Responsables d'activité
- Dirigeants d'entreprise

NIVEAU REQUIS

- Notion du contenu des normes de système de management de la qualité ISO 9001 et/ou ISO 13485, ISO 22000, ISO 14001 par exemple

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposés - Graphiques - Visuels
- Travaux pratiques
- Dossier technique remis à chaque stagiaire comportant le texte des exposés
- Évaluation du stage
- Déjeuner-rencontre pris en commun avec l'intervenant

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation formalisée
- Un questionnaire d'évaluation de la satisfaction du client est remis en fin de stage

Responsable pédagogique

Emmanuel REBUFFAT
Chef de projet Certification
Direction de la Certification
et de la Formation (DCF) - LNE

Intervenant

Philippe DESOLEIL
Consultant - Formateur
Gérant de société RDS Consulting

PROGRAMME

9 H 30 - 17 H 30

- Accueil et présentations
- Définition du processus
- Différences entre procédures et processus
- La roue de Deming (PDCA)
- Approche processus et Politique Qualité Objectifs
- Avantages de l'approche processus
- Quels processus ?
- Représentation graphique
- Notions de pilote de processus
- Comment démarrer l'approche processus ?
- Optimisation des processus - Utilisation des AMDEC
- Évaluation du stage et conclusions