

# FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

## FORMATION

Titre \_\_\_\_\_

Date(s) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )      Référence \_\_\_\_\_

Prix € HT \_\_\_\_\_      Code promotion \_\_\_\_\_

## PARTICIPANT Remplir un bulletin pour chaque participant

Mme / M. \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_ Service \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

*Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "Informatique et Libertés"). Pour l'exercer, adressez-vous à LNE, Marketing, 1 rue Gaston Boissier 75724 PARIS Cedex 15*

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Siret \_\_\_\_\_ NAF/APE \_\_\_\_\_ Effectif \_\_\_\_\_

Adresse d'envoi de convocation, si différente \_\_\_\_\_

Personne chargée des relations avec le stagiaire (responsable de formation) :

Mme / M. \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

## CONVENTION

La facture vaut convention. Une convention de stage peut être établie sur demande :    Oui     Non

## FACTURATION

Prise en charge de la formation par un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) :    Oui     Non

• **Si oui : envoi de la facture à l'OPCA** (les démarches incombent au client)

Nom et adresse \_\_\_\_\_

Votre contact OPCA \_\_\_\_\_

*Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de l'OPCA avant le début de la formation.  
Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.*

• **Si non : vos coordonnées et références pour l'envoi de la facture**

Adresse de facturation (si différente de l'entreprise) \_\_\_\_\_

Siret \_\_\_\_\_ NAF/APE \_\_\_\_\_

Pas de Bon de Commande pour cette inscription

Références de la commande : \_\_\_\_\_

La commande numérotée parviendra au LNE ultérieurement :    Oui     Non

Règlement à nous faire parvenir en spécifiant la référence du stage et montant en € TTC, par virement ou chèque à l'ordre de l'Agent comptable du LNE.

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature\* :

Cachet de l'entreprise

\*la signature du bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente et des modalités pratiques d'inscription

### Centre de formation

1, rue Gaston Boissier 75724 Paris Cedex 15  
Tél. : 01 40 43 37 35 | [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr) | [lne.fr](http://lne.fr)

# FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

## INSCRIPTION

Pour des raisons pédagogiques, le nombre de participants est volontairement limité, il est donc recommandé de s'inscrire dans les meilleurs délais.

Vous pouvez réserver une place sur une formation en nous contactant directement.

L'inscription ne devient définitive qu'à réception d'une confirmation écrite, bulletin d'inscription ou commande.

La prise en charge de tout ou partie de la formation par un organisme collecteur doit être signalée lors de l'inscription ; la réception de l'accord de prise en charge tient lieu d'inscription. Le LNE accuse réception de la demande d'inscription, auprès de l'employeur.

## CONDITIONS D'ANNULATION

- Annulation de l'inscription à l'initiative du participant ou de son employeur. La date de formation est fixée par le LNE et acceptée par le participant ou son employeur lors de son inscription. Toute annulation doit faire l'objet d'un écrit auprès du LNE.

- En cas d'annulation, de report ou de modification d'une commande il sera acquitté, à titre de dédommagement au LNE, une somme forfaitaire déterminée comme suit :

- En cas de désistement du participant, nous nous réservons la possibilité de facturer un dédit à titre d'indemnité forfaitaire : -70% du prix en cas d'annulation dans un délai inférieur ou égal à 5 jours ouvrés avant le début de la formation ; -30% du prix en cas d'annulation dans un délai compris entre 6 et 9 jours ouvrés avant le début de la formation ; il n'y a pas d'indemnité en cas d'annulation dans un délai supérieur à 10 jours ouvrés.

- En cas d'empêchement, le changement de participant est accepté à tout moment.

Ce changement de participant doit néanmoins être notifié au LNE par écrit avant le début de la formation.

- Le report sur une autre session est possible et limité à une seule fois. Le participant ou son employeur doit néanmoins tenir le LNE informé au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation.

- Insuffisance du nombre de participants à une session et cas de force majeure. Le LNE se réserve le droit d'annuler avec préavis toute action qui ne pourrait pas se dérouler dans des conditions pédagogiques optimales. Dans ce cas, les frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés, sans que le client puisse prétendre à aucune indemnité à quelque titre que ce soit.

Pour les acheteurs individuels payants

- Annulation pendant le délai de rétractation. Dans les dix jours qui suivent la signature du contrat de formation professionnelle, le participant peut annuler son inscription à la condition d'en informer le LNE par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Le participant, qui exerce son droit de rétractation dans le délai prévu, n'est redevable d'aucune somme envers le LNE.

## CONVOCATION

Au plus tard, 10 jours avant le début du stage, une convocation est adressée à la personne chargée des relations avec le stagiaire au sein de l'entreprise avec le programme du stage et le plan d'accès.

## ATTESTATIONS

A la fin du stage, une attestation de présence est remise au participant, un double est envoyé à l'employeur et à l'organisme gestionnaire des fonds.

Une attestation de fin de stage est remise au participant.

Les actions de formation du LNE ne donnent pas lieu à une évaluation formalisée des acquis de la formation.

## FRAIS D'INSCRIPTION

Les tarifs comprennent les frais d'enseignement (cours et documentation) ainsi que les repas de midi pour les journées pleines.

Les documents pédagogiques sont remis à chaque participant.

Les repas de midi, pris en commun avec les intervenants, font partie intégrante du stage.

Les tarifs sont indiqués hors taxes et pour la France sont à majorer de la TVA.

## MODE DE RÈGLEMENT

Le règlement des frais de participation est à effectuer à l'inscription, par virement ou par chèque, à l'ordre de l'Agent Comptable du LNE. Pour le paiement par chèque, imprimez votre bon de commande, joignez votre chèque et envoyez l'ensemble par courrier au LNE Paris.

## MODALITÉS PARTICULIÈRES

- E-Learning

Pour les formations e-learning, le paiement est exigible à la commande. La prise en compte de votre commande et l'ouverture de vos services se feront après encaissement de votre règlement.

Le module e-learning est accessible par internet Explorer ou Firefox (non accessible par Safari et Chrome).

- Cycle certifiant

Un acompte de 30 % est exigible à la commande pour démarrer le cycle certifiant.

## FACTURE - CONVENTION

Après le déroulement du stage, une facture tenant lieu de convention simplifiée, est adressée à l'entreprise ou à l'organisme gestionnaire des fonds de formation.

Sur demande, une convention de formation peut être établie.

Un accord de prise en charge écrit de l'OPCA doit parvenir au LNE avant le début de la formation. Dans le cas contraire, le client est facturé de l'intégralité du coût de la formation.

## PROPRIÉTÉ

Le LNE conserve l'intégralité de ses droits d'auteur sur le contenu des stages ainsi que sur la documentation fournie aux stagiaires et participants. Toute reproduction, modification ou diffusion à des tiers de tout ou partie de la documentation est interdite.

Durant la formation, le stagiaire est soumis au règlement intérieur du LNE qu'il peut consulter sur le site Internet [www.lne.fr](http://www.lne.fr) à la rubrique formation.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les stages démarrent généralement le premier jour à 9 H 30

- N° de déclaration d'activité : 11 75 04724 75

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

- N° SIRET : 313 320 244 00012

- N° NAF : 7120B

- N° TVA : FR 92 313 320 244

- RIB : Code Banque | Code Guichet | N° Compte | Clé  
10071 | 75000 | 00001000263 | 67

Domiciliation : TP PARIS RGF

## CONTACTS

Réservation, inscription, gestion de dossier

- Courriel : [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr)

- Tél. : 01 40 43 37 35

- Fax : 01 40 43 37 37

## Centre de formation

1, rue Gaston Boissier 75724 Paris Cedex 15

Tél. : 01 40 43 37 35 | [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr) | [lne.fr](http://lne.fr)