

**GÉRER SES SOUS-TRAITANTS ET SES FOURNISSEURS SELON L'ISO 13485 – Réf. SA52**

**Avis 2024 de nos clients** : satisfaits ou très satisfaits : 100% | utilité de la formation : 100%

**OBJECTIFS**

Définir la carte d'identité du processus d'achat et de sous-traitance

Identifier les critères de sélection et d'évaluation d'un sous-traitant

Rédiger un cahier des charges de sous-traitance

Choisir la méthode de réévaluation

**LES AVANTAGES**

Expertise et expérience de l'intervenant

Exemples concrets

Correspondances des activités liées au processus avec les exigences réglementaires

**INTERVENANT(S)**

Chaque formation fait intervenir un spécialiste ou un expert des différents domaines abordés pendant la formation

Profils des intervenants :

- Auditeur, Formateur dans le domaine des dispositifs médicaux

**Public :**

- Responsable qualité
- Responsable achat / acheteur
- Chef de projet

**Niveau requis :**

- Pas de prérequis obligatoire

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Exposé
- Travaux pratiques et illustrations par des exemples
- Echanges avec l'intervenant
- En présentiel, les participants sont invités à se munir d'un smartphone, une tablette ou un ordinateur dans la mesure du possible

Pour les classes virtuelles :

- Une connexion micro et webcam est nécessaire pour le bon fonctionnement de la formation. Prévoir des écouteurs et un double écran accessoirement.
- Les documents supports et l'adresse de connexion sont envoyés la veille en fin de journée par mail, de sorte que le stagiaire puisse les imprimer ou les charger sur un équipement différent de celui qu'il utilisera pour suivre la session.
- Une hotline est communiquée en amont de la formation
- Classe virtuelle, type Microsoft Teams : compatible avec tous les navigateurs.

**Modalités d'évaluation :**

- QCM comparatif en début et fin de formation
- Un questionnaire d'évaluation est remis aux stagiaires en fin de formation

**Formats possibles de mise en œuvre pédagogique :**

- Inter-entreprises : oui
- Intra-entreprise : non
- Classe virtuelle : oui
- E-learning : non

**GÉRER SES SOUS-TRAITANTS ET SES FOURNISSEURS SELON L'ISO 13485 – Réf. SA52****PROGRAMME**

Identifier les caractéristiques du processus achat

Placer et interfacier le processus au sein de la cartographie des processus de l'entreprise

Analyser et comprendre les exigences de la norme

Identifier les exigences minimales d'un cahier des charges

Évaluation du stage et conclusions

**SESSION(S) PLANIFIÉE(S)**

Consulter le calendrier des sessions de formations : [Calendrier](#)

**Partenaire :** /

**Nature de la formation (article L.6313-CT) :** L'action suivie est une action de formation.

**Contact (réservation, inscriptions, handicap...) :** GMED / 01 40 43 38 16 / [formation@lne-gmed.com](mailto:formation@lne-gmed.com) / [lne-gmed.com](http://lne-gmed.com)